

Nazwa i adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim Spółka Akcyjna, ul. Żabia 40, 27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 97 91

fax. 41 247 97 89

e-mail: zarzad@pksostrowiec.pl

ZNAK: PKS/1/d/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywne dostawy paliw – oleju napędowego wg PN – EN 590, benzyny bezołowiowej Pb 95 wg PN-EN 228, benzyny bezołowiowej Pb 98 wg PN-EN 228, autogazu LPG wg PN-EN 589 w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy.”

Tryb:

zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015, 2164 z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą, znak PKS/1/d/2017

Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 15.04.2017

Nr ogłoszenia 2017/S075-146111

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 209.000 euro.

SIWZ sporządzona przez: Komisja Przetargowa w PKS w Ostrowcu Św. S.A.

SIWZ zatwierdzona przez: Zarząd PKS w Ostrowcu Św. S.A.

OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI 2017

Uwaga: Niniejszy dokument zawiera 18 ponumerowanych stron

Część I.

1.Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim Spółka Akcyjna, siedziba: 27-400 Ostrowiec Św., ul. Żabia 40, tel. /048 41/247 97 91, fax./048 /247 97 89, e-mail: zarzad@pksostrowiec.pl, NIP 661-02-00-189, REGON 000617700, KRS: 0000050306, Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Konto: BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. 05 2030 0045 1110 0000 0224 1200

2.Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego.

Część II.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są „Sukcesywne dostawy paliw – oleju napędowego wg PN – EN 590, benzyny bezołowiowej Pb 95 wg PN-EN 228, benzyny bezołowiowej Pb 98 wg PN-EN 228, autogazu LPG wg PN-EN 589 w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy.”

Przedmiot zamówienia zgodnie z Kod CPV:

- 09134100-8 - olej napędowy
- 091132100-4 - benzyna Pb 95
- 091132100-4 - benzyna Pb 98
- 09133000-0 - autogaz LPG

1.Dostawy:

a/oleju napędowego – dostosowanego pod względem temperatury zablokowania zimnego filtra do panujących warunków atmosferycznych, w zależności od temperatury otoczenia (okresu) odpowiednio: letniego, przejściowego i zimowego; spełniającego wymogi normy PN- EN 590,
b/benzyny bezołowiowej Pb-95 spełniającej wymagania normy PN EN 228,
c/benzyny bezołowiowej Pb-98 spełniającej wymagania normy PN-EN 228,
d/ autogazu LPG spełniającego wymogi normy PN-EN 589,
spełniających Polskie Normy oraz standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. 2015, poz.1680), z uwzględnieniem ust.4 poniżej.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

-dostawa oleju napędowego, benzyny PB 95 oraz benzyny PB 98 realizowana będzie przez Zamawiającego cysterną Zamawiającego o pojemności 31000 litrów.
-autogaz LPG Wykonawca dostarczał będzie na swój koszt do Stacji Paliw/siedziby Zamawiającego własnym transportem.

3. Czas i miejsce na realizację pojedynczej dostawy:

a/ w przypadku dostawy cysterną Zamawiającego - Zamawiający wymaga aby poszczególne zakupy paliw odbywały się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, z jednego wskazanego podstawowego miejsca odbioru /bazy magazynowej znajdującego się w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego. Odległość liczona jako najkrótsza odległość drogowa podana na stronie internetowej www.wyznaczenie-trasy.pl.

Wykonawca wskaże również jedno dodatkowe miejsce odbioru/ bazę magazynową znajdującą się w odległości do 250 km od siedziby Zamawiającego, w której Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu paliw w przypadku braku możliwości realizacji dostaw z miejsca odbioru podstawowego z winy Wykonawcy. Wykonawca poniesie wówczas koszty transportu Zamawiającego w kwocie 4 zł netto / km wynikające z różnicy odległości pomiędzy bazą podstawową a bazą dodatkową. Różnica odległości liczona będzie według tachografu wskazującego faktycznie przejechane kilometry, przejazd odbędzie się drogą umożliwiającą poruszanie się pojazdu przewożącego paliwo.

Miejsce odbioru musi być dostępne dla Zamawiającego we wszystkie dni robocze całodobowo, a w soboty przez minimum 6 godzin w ciągu doby. Zamówienia ilościowe na paliwa, o których mowa

w ust.1 pkt a,b,c Zamawiający składał będzie sukcesywnie, pisemnie, faxem, e-mailem lub drogą elektroniczną z wyprzedzeniem nie krótszym niż 1 (jeden) dzień roboczy przed terminem odbioru.

b/ w przypadku dostawy autogazu LPG - Zamawiający wymaga, aby poszczególne dostawy odbywały się w godzinach od 6:00 do 18:00, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

c/Zamawiający dopuszcza możliwość składania poszczególnych zamówień telefonicznie, faksem, e-mailem lub drogą elektroniczną. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę paliwa w dni robocze, w godz. od 07:00 do 15:00.

d/Wykonawca zapewni dostawę paliw w sposób ciągły i niezakłócony brakami paliwa na wskazanej podstawowej bazie magazynowej.

4. Całkowita wielkość zamówienia:

Przewidywane szacunkowe zapotrzebowanie w/w paliw w okresie objętym zamówieniem:

- olej napędowy - 4.400.000 litrów,
- benzyna Pb 95 - 300.000 litrów,
- benzyna Pb 98 - 10.000 litrów,
- autogaz LPG - 90.000 litrów,

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych asortymentu tj. podane wielkości zapotrzebowania Zamawiającego na paliwa mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jednakże maksymalnie o 20%.

5.Każda partia odbieranego paliwa musi posiadać poświadczony ksero atestu jakościowego (Świadectwo jakości) paliwa wystawione przez akredytowane laboratorium.

6.Dostawy oleju napędowego przejściowego i zimowego następować będą po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego w okresach przewidzianych PN –EN 590.

7.Wykonawca wydawał będzie kierowcy bezpośrednio po każdym załadunku paliwa dowód wydania z bazy magazynowej - dokument WZ a następnie wystawiał będzie fakturę VAT rozliczając się po cenach jednostkowych obowiązujących na dzień zakupu paliwa za 1 litr paliwa wg portalu www.orklen.pl (Cena hurtowa netto zł/litr dla ON, Pb 95, Pb 98) pomniejszonych o ustalony upust kwotowy, lub wg portalu www.orklenpaliwa.com.pl (Cena hurtowa netto dla woj. świętokrzyskiego zł/litr dla autogazu LPG) pomniejszonych o ustalony upust kwotowy.

W przypadku autogazu Wykonawca wystawi dokument dostawy – WZ bezpośrednio po dostawie, a następnie wystawi fakturę VAT.

8.Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

-Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

-Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

-Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

-Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani też nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.Wartości przedstawione przez Wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia wartości i danych finansowych przedstawionych przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach przedstawionych w Istotnych Postanowieniach Umowy (dalej: IPU), stanowiących załącznik nr 4 do SIWZ.

Część III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy.

Część IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy i spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami wydaną na podst. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. nr 54, poz. 348 z późn. zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada **polisę ubezpieczenia** odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego postępowania aktualną na dzień składania oferty.

a) Suma gwarancyjna przewidziana w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 10 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia.

b) Ochrona ubezpieczeniowa z przedmiotowej umowy ubezpieczenia OC powinna obejmować m.in. rozszerzenie zakresu ochrony o:

-odpowiedzialność cywilną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania – do wysokości sumy gwarancyjnej,

-odpowiedzialność cywilną z tytułu za szkody wyrządzone przez podwykonawców Ubezpieczającego – do wysokości sumy gwarancyjnej.

Niniejsze rozszerzenie dotyczy tylko sytuacji, kiedy Wykonawca zatrudni podwykonawców do realizacji niniejszego zamówienia,

-odpowiedzialność cywilną za produkt – do wysokości sumy gwarancyjnej,

c) W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca obowiązany jest przedłużyć okres obowiązywania polisy i przedstawić dowód uiszczenia składki z tego tytułu, na co najmniej 7 dni roboczych przed wygaśnięciem polisy.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje dwoma miejscami odbioru/bazy magazynowe dostępnymi dla Wykonawcy w celu realizacji zamówienia:

a/ podstawowe – znajdujące się w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego. Odległość liczona jako najkrótsza odległość drogowa podana na stronie internetowej www.wyznaczanie-trasy.pl.

b/ dodatkowe- znajdujące się w odległości do 250 km od siedziby Zamawiającego, w której

Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu paliw w przypadku braku możliwości realizacji dostaw z miejsca odbioru podstawowego z winy Wykonawcy;

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W odniesieniu do podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, to znaczy wystarczające jest spełnienie warunków przez którykolwiek podmiot.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ustępie 1 punkt 1) i 3) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie 3 niniejszej SIWZ powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu

oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ustępie 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ustępie 3.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Części VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”. Z treści wymaganych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Część V. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

1/którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części IV ust. 1;

2/którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 Ustawy ;

3/wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 Ustawy tj:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 Ustawy z:

- Zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Część VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (dalej: JEDZ) może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – na wzorze, który zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego, z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wskazanym w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059, ze zm.) – koncesja na obrót paliwami ciekłymi – na potwierdzenie warunku określonego w V ust. 1 pkt 1 SIWZ;

2) wykazu – dwa miejsca odbioru/bazy magazynowe dostępne dla Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do ich dysponowania :

- a/podstawową – znajdującą się w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego. Odległość liczona jako najkrótsza odległość drogowa podana na stronie internetowej www.wyznaczanie-trasy.pl.
- b/dodatkową- znajdującą się w odległości do 250 km od siedziby Zamawiającego, w której Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu paliw w przypadku braku możliwości realizacji dostaw z miejsca odbioru podstawowego z winy Wykonawcy;
- na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Części IV ust. 1 pkt 3 SIWZ – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 9) polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego postępowania, o której mowa w Części IV ust. 1 pkt 2.
 - 10) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5, z wyłączeniem pkt 2 oraz w Części IV ust. 1 ponieważ będą wymagane tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VI. ust. 5 punkt 3 do 9

1) pkt 3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

2) pkt 4-6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wymagania co do dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak oświadczenia Wykonawcy na Formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.

4. Informacja dla Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

a) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- b) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w lit. a;
- c) oferta musi być podpisana przez pełnomocnika.

Część VII. Informacje o sposobie porozumiewania się

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną – za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń, o których mowa w Części VI ust. 3 SIWZ dla których wymagana jest forma pisemna - na adres zarzad@pksostrowiec.pl, lub faksem na numer 41 /247 97 89. Pisma kierowane na inne adresy mailowe lub numery faksu nie będą rozpatrywane. Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy będą wezwani Wykonawcy, oraz inne dokumenty podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, muszą być składane na adres: PKS w Ostrowcu Św. S.A. ul. Żabia 40, 27-400 Ostrowiec Św.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca kieruje korespondencję drogą mailową lub faksem, Zamawiający zaleca żądanie potwierdzenia otrzymania, gdyż będzie ono jedynym dowodem doręczenia korespondencji do Zamawiającego.
4. Osobą prowadzącą postępowanie jest Ernest Wiatrek – Główny Specjalista ds. Organizacyjno – Prawnych w PKS w Ostrowcu Św. S.A. tel. 41 247 97 90.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

6. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia uczestnikom postępowania, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **400.000,00 PLN** (słownie złotych: czterysta tysięcy 00/100).

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelewu na konto Zamawiającego),

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu do składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się moment jego zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego, a nie moment wydania dyspozycji przelewu przez Wykonawcę.
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: BANK BGŻ BNP PARIBAS S.A. 05 2030 0045 1110 0000 0224 1200, z dopiskiem wadium w postępowaniu nr PKS/1/d/2017 na dostawę paliw płynnych. Kserokopię dowodu dokonania przelewu należy dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, określonych w Części VIII ust. 2 pkt 2 do 5 SIWZ, powyższy dokument należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie i uzyskać potwierdzenie złożenia wadium na kopii dokumentu, które należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą – w jednej kopercie, bez łączenia trwale z ofertą, a jego kopia była trwale spięta z ofertą.
4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty na pierwsze żądanie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

4. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Część IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres.

Część X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wymagania formalne

1. Oferta musi obejmować przedmiot zamówienia i być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wraz z wymaganymi w treści SIWZ załącznikami.
2. Wykonawca odpowiada za prawdziwość danych i informacji zawartych w ofercie i dokumentach składanych wraz z ofertą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Złożenie większej liczby ofert lub oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania alternatywne bądź oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) Ofertę opracowuje Wykonawca zgodnie z wymogami SIWZ. Załączniki i dokumenty powinny być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
 - c) Dopuszcza się złożenie oferty oraz załączników do oferty na formularzach przepisanych przez Wykonawcę ze ścisłym zachowaniem treści otrzymanego formularza oferty i załączników;
 - d) Ofertę należy sporządzić trwałą i czytelną techniką. Zaleca się napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zamawiający dopuszcza wypełnienie druku oferty oraz załączników do oferty, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, czytelnym pismem;
 - e) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty (w tym załączniki do SIWZ) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnione/upelnomocnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis z pieczętką imienną. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - f) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami była ponumerowana kolejnymi numerami, w prawym górnym rogu strony;
 - g) Poprawki lub zmiany w ofercie (również przy użyciu korektora) powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę i opatrzone datą;
 - h) Zaleca się, aby oferta była trwale spięta;
 - i) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji

mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;

j) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część (zakres) zamówienia podwykonawcom, w ofercie musi podać, która z części zostanie im powierzona. Brak złożenia oświadczenia o podwykonawcach oznaczać będzie, że całe zamówienie zrealizuje wyłącznie Wykonawca.

5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Ustawy.

2. Zabezpieczenie oferty

1. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych, nieprzezroczystych i zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej.

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

PKS w Ostrowcu Św. S.A., 27-400 Ostrowiec Św., ul Żabia 40, – OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na „**Sukcesywne dostawy paliw – oleju napędowego wg PN – EN 590, benzyny bezołowiowej Pb 95 wg PN-EN 228, benzyny bezołowiowej Pb 98 wg PN-EN 228, autogazu LPG wg PN-EN 589 w okresie dwóch lat od dnia zawarcia umowy.**”

nie otwierać do dnia 18.05.2017r. do godz. 12.00. – przetarg.

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

4. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający uznaje za odrzuconą. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści zapisów SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w Części VII ust. 6 niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Część XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisami jak w Części X ust. 2 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie) tj. 27-400 Ostrowiec Św. ul. Żabia 40.
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.05.2017r. godz. 12.00
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 2 zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego 27-400 Ostrowiec Św. ul. Żabia 40, w sali konferencyjnej, w dniu 18.05.2017 r. o godz. 12.15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.pksostrowiec.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Część XII. Opis sposobu obliczenia ceny ofert

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia brutto, stawkę podatku VAT, wysokość stałego upustu dla poszczególnych pozycji dostawy oraz łączną cenę netto.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia ujmując wszystkie koszty, jakie poniesie w związku realizacją przedmiotu zamówienia w tym wszystkie ciężary publiczno prawne (w szczególności podatek VAT, cło, podatek graniczny, akcyzę) oraz wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SIWZ (w tym koszty transportu w przypadku autogazu LPG, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia) i inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz uwzględnić wysokość zaproponowanego stałego upustu kwotowego.
3. Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę całkowita wartość przedmiotu zamówienia wyliczona w sposób następujący:
 - szacunkowa ilość dostaw w litrach x cena za 1 l paliwa netto wg. portalu www.orklen.pl (cena hurtowa zł/litr ON, Pb 95, Pb 98), a w przypadku autogazu LPG wg. portalu

www.ornenpaliwa.com.pl (cena hurtowa netto zł/litr dla woj. świętokrzyskiego) z ustalonego dnia uwzględniająca stały upust, wyliczona według poniższego zestawienia :

Lp	Nazwa asortymentu	Szacunkowa ilość w litrach	Cena hurtowa netto zł/litr ON, Pb 95, Pb 98 wg portalu www.ornen.pl z dnia 26.04.2017r. Cena hurtowa netto zł/litr autogazu LPG wg portalu www.ornenpaliwa.com.pl dla woj. świętokrzyskiego z dnia 26.04.2017r.	Upust kwotowy netto zł/litr	Cena z upustem netto zł/litr	Wartość dostaw netto w zł. z uwzględnionym upustem	Stawka VAT w %	Kwota podatku VAT w zł.	Wartość brutto w zł. z uwzględnionym upustem
1.	Olej napędowy	4 400 000							
2.	Benzyna Pb 95	300 000							
3.	Benzyna Pb 98	10 000							
4.	autogaz LPG	90 000							

Cena za 1 litr ON, Pb 95, Pb 98 odnosi się do 1 litra paliwa w temperaturze referencyjnej +15 stopni Celsjusza.

Całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia to suma wartości brutto pozycji 1-4

4. Wszystkie wartości (ceny jednostkowe, wartość brutto, upust i wartość przedmiotu zamówienia) mają być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie służy wyłącznie porównaniu ofert i wyborowi oferty najkorzystniejszej – rzeczywiste wynagrodzenie będzie wyliczane po każdej dostawie. Cena, jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa stanowić będzie iloczyn ilości paliwa wynikający z dowodu dostawy oraz ceny 1 litra paliwa, pomniejszonej o stały upust. Wykonawca każdorazowo ustala cenę za 1 litr paliwa wg portalu www.ornen.pl z dnia dostawy (Cena hurtowa netto zł/litr dla ON, Pb 95, Pb 98), lub wg portalu www.ornenpaliwa.com.pl z dnia dostawy (Cena hurtowa netto zł/litr dla woj. świętokrzyskiego dla autogazu LPG). Cena za 1 litr ON, Pb 95, Pb 98 odnosi się do 1 litra paliwa w temperaturze referencyjnej +15 stopni Celsjusza.

6. Wartość przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku – na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do oferty.

7. Upust podany w ofercie jest wartością stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Termin płatności: 35 dni liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Część XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

1. Ocenie według poniżej wskazanego kryterium podlegać będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100.
3. Kryteria:
Cena (rozumiana jako całkowita wartość brutto przedmiotu zamówienia z zastosowanym upustem stałym) – 100 %;

Obliczenia ilości zdobytych punktów odbywały się będą według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium

Cena minimalna – najniższa wartość brutto przedmiotu zamówienia wskazana przez oferenta

Cena badanej oferty – wartość brutto przedmiotu zamówienia badanej oferty

100 - waga kryterium.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium.

Część XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób - nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony w ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza zostanie pisemnie powiadomiony.
4. W przypadku gdy wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy (IPU) nie podlegają negocjacom i stanowią integralną część SIWZ.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% wartości brutto przedmiotu zamówienia podanego w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art.148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Całość zabezpieczenia Wykonawca musi wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń muszą być one wystawione na okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres rękojmi.
5. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany,
 - 30% wartości zabezpieczenia - Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Część XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ – załącznik nr 4.

Część XVII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na zmianie wynagrodzenia umowy w przypadku, gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT – wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostanie takie samo, a wartość podatku VAT i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie.

Część XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 .

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Szczegóły dotyczące skarg określa rozdział VI Ustawy.

Część XIX. Postanowienia końcowe

Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze podaje termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Wykaz załączników do SIWZ :

1. Wzór – formularz ofertowy;
2. Wzór - oświadczenie na formularzu – Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia;
3. Wzór – oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;*
4. Wzór umowy – Istotne Postanowienia Umowy;
5. Wykaz miejsca odbioru/bazy magazynowej;

*

Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 Ustawy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.